

OFFRE D'EMPLOI

Secrétaire Comptable

L'association Languedoc-Roussillon Cinéma conduit un ensemble d'activités dans le domaine du cinéma et de l'audiovisuel en région : accueil de tournages, accompagnement des professionnels, programmation artistique et éducation à l'image.

Languedoc-Roussillon Cinéma recrute un.e Secrétaire Comptable, à temps partiel, en CDI.

Missions

Tenir la comptabilité

Tenue de la comptabilité générale et analytique en lien avec le cabinet comptable.

Suivi du plan de trésorerie, rapprochements bancaires.

Participation au contrôle de gestion et à la gestion des financements européens.

Assurer le secrétariat

Accueil public et téléphonique, traitement du courrier.

Publipostages.

Revue de presse.

Gérer les relations avec les fournisseurs et prestataires

Gestion des commandes.

Suivi des relations avec les fournisseurs et prestataires, relances.

Profil et compétences

Utilisation courante des logiciels de bureautique, messagerie et internet.

Très bonne maîtrise du logiciel Ciel Compta et des tableurs (Excel ou autre).

Expérience exigée en comptabilité.

Qualités recherchées : rigueur, sérieux, sens du travail en équipe, sens pratique.

Caractéristiques du poste

CDI à temps partiel (12h hebdomadaires).

Non cadre, Convention Collective de l'Animation, Groupe D.

Salaire : 700 euros bruts mensuels.

Poste basé à Montpellier.

Date de prise de fonction : 1ère quinzaine de décembre 2017, selon disponibilité.

Date limite de candidature : 26 novembre 2017

Les entretiens auront lieu le 29 novembre.

Candidature à adresser (par courriel ou par courrier) à :

Piala COÏC

Languedoc-Roussillon Cinéma

6 rue Embouque d'Or

34000 Montpellier

piala@languedoc-roussillon-cinema.fr